

## GODIŠNJI OBRAČUN POREZA I PRIREZA NA DOHODAK

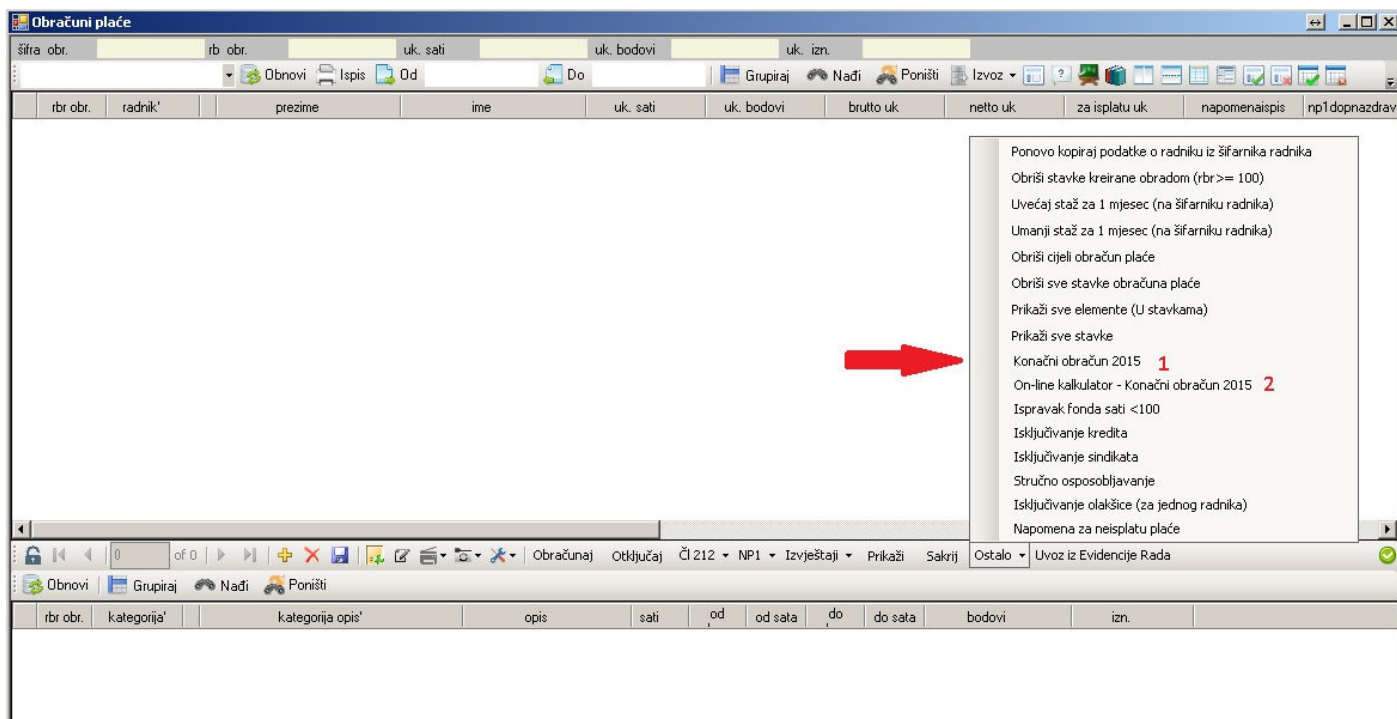
Godišnji obračun poreza i prireza na dohodak se radi na plaći za 11. mjesec (odnosno na onoj plaći koja će biti zadnja isplaćena u tekućoj godini).

Prvo morate preuzeti verziju programa u koju je dodan modul za godišnji obračun plaće.

Postupak je slijedeći:

1. Napravite redovan obračun plaće za 11. mjesec.
2. U evidenciji mjeseci upišete datum kada će plaća biti isplaćena (ili bilo koji datum u 12. mjesecu – taj podatak je potreban samo radi toga da bi mogli pripremiti IP kartice, kasnije ga možete ispraviti u ispravan datum).
3. Neobavezno, ali zbog kontrole kreirajte i ispišite IP obrasce (za sada još uvijek bez godišnjeg obračuna poreza i prireza). Za potrebe ispisa IP kartica moraju biti upisani datumi isplate za sve plaće isplaćene u tekućoj godini.
4. Sada na obračunu plaće za 11. mjesec iz izbornika „Ostalo“ izaberete element „Konačni obračun plaće“ (vidi sliku). U postupku morate nekoliko puta odgovoriti na pitanja i ako program ne prijavi nikakvu grešku, dobiti ćete obavijest da je konačni obračun izvršen.
5. Nakon toga potrebno je ponovno izvršiti obračun plaće za 11. mjesec, ali sada će (ako je bilo potrebe za korekcijom) iznosi poreza/prireza i neto plaće biti promijenjeni.
6. Na kraju ponovo kreirajte IP obrasce kako bi uključili i korekcije poreza/prireza iz tekućeg obračuna

Na Internetu možete pronaći stranice na kojima je moguće izvršiti kontrolni informativni godišnji obračun poreza i prireza. Ako želite možete pozvati jedan od njih direktno iz programa odabirom elementa „On-line kalkulator . Konačni obračun“ iz izbornika „Ostalo“ (vidi sliku).



Također, nakon kreiranja obrasca JOPPD, potrebno je izvršiti dodatnu obradu (Izbornik Ostalo/ Ispravak obrasca – konačni obračun plaće)